

# STADGAR - SäkerhetsBranschen

Antagna att gälla från och med den 9 maj 2019

## § 1 Branschorganisationens ändamål och verksamhet

SäkerhetsBranschen (nedan kallad branschorganisationen) är en ideell förening som har till uppgift att:

- Främja en ökad trygghet i samhället.
- Främja miljöhänsyn och hög kvalitet på medlemsföretagens varor och tjänster
- Främja svensk- och internationell standardisering av varor och tjänster inom säkerhetsområdet och verka för att medlemmar certifierar sig mot dessa standarder.
- Främja forskning och utveckling inom säkerhetsområdet.
- Påverka lagstiftning, förordningar och myndighetsföreskrifter.
- Främja sund konkurrens, upprätthålla god etik och god säkerhets sed.
- Främja kontinuerlig kunskapsutveckling och en hög kompetens i medlemsföretagen samt verka för en god kompetensförsörjning
- Främja kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom branschorganisationens verksamhetsområden.
- Representera branschen gentemot nationella och internationella myndigheter och organisationer.
- Kommunicera branschfrågor i media.

## § 2 Branschorganisationens säte

Branschorganisationen ska ha sitt säte i Stockholm.

## § 3 Medlemmar och medlemskap

Branschorganisationens medlemmar är:

1. Juridiska personer som yrkesmässigt tillhandahåller varor eller tjänster inom säkerhetsområdet.
2. Associerade medlemmar i form av organisationer eller myndigheter som i sin verksamhet har utpekad personal som som arbetar med säkerhetsfrågor.

## § 4 Inträde till branschorganisationen

Ansökan om inträde i branschorganisationen skall skriftligen inges till branschorganisationen på fastställt blankett. Genom sin ansökan godkänner sökanden branschorganisationens stadgar. Medlemskap beviljas av styrelsen. För medlemskap fordras att:

1. Sökanden är registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande och innehar tillstånd för den verksamhet som bedrivs.
2. Sökanden ska ha en i Sverige etablerad verksamhet inom branschens verksamhetsområden.
3. Sökanden fullgjort skyldigheter att betala skatter och avgifter.
4. Sökanden har en kreditvärdighet riskklass 3 eller högre enligt UC modell bedömning av kreditrisker eller motsvarande.
5. Sökanden inom 12 månader från det att medlemskap har beviljats uppfyller de av styrelsen i SäkerhetsBranschen Service i Sverige AB fastställda krav på kvalitetssystem (ex. ISO 9001 eller motsvarande branschspecifik standard) och certifiering av verksamheten inom relevanta områden.
6. Sökanden på begäran lämnar information till branschorganisationen för framtagande av branschstatistik.

Utän hinder av punkt 4, 5 och 6 får associerade medlemmar antas till branschorganisationen.

Styrelsen inhämtar vid prövning de upplysningar den finner nödvändiga. Sökanden är skyldigt att besvara styrelsens frågor.

## § 5 Etiska regler

Medlemskap innebär skyldighet att efterleva branschorganisationens etiska regler i bilaga 1 till dessa stadgar.

## § 6 Etiskt råd

Branschorganisationen ska upprätthålla ett etiskt råd som har till uppgift att pröva om medlemsföretag agerat enligt god sed. Etiska rådet ska pröva kommersiella tvister som svårigen kunnat lösas av enskilda medlemsföretag. Etiska rådet ska bestå av en ordförande jämte två ledamöter. Majoriteten av medlemmarna i etiska rådet ska representera köpare av varor och tjänster. Ordföranden är sammankallande och beslut i etiska rådet fattas med enkel majoritet. Medlemsföretag är skyldigt att följa etiska rådets beslut.

## § 7 Offentliga uttalanden

Uttalanden i massmedia som rör branschen eller rör branschorganisationens angelägenheter ska göras av en person som styrelsen utsett till talesperson eller av verkställande direktören. När

enskilda medlemmar gör uttalanden i media så är detta alltid som representant för det egna medlemsföretaget. På uppdrag av branschorganisationen kan medlem i vissa fall ges uppdrag att uttala sig i media.

## § 8 Branschorganisationens logotype

Branschorganisationens logotype är ett registrerat varumärke (kollektivmärke). Medlem äger rätt att efter eget gottfinnande använda branschorganisationens logotype med av styrelsen beslutad tillhörande användningsanvisning i sin marknadsföring. Utesluten medlem ska utan dröjsmål avlägsna branschorganisationens logotype från de ställen där den brukas.

## § 9 Upphörande av medlemskap

Utträde ur branschorganisationen kan endast ske vid utgången av verksamhetsåret. Anmälan om utträde skall ske genom skriftlig anmälan till styrelsen senast tre månader före verksamhetsårets utgång.

Utän hinder av vad som anges i första stycket må styrelsen till utträde vid löpande halvårs utgång uppsäga medlem som ej erlagt avgift till branschorganisationen för löpande eller föregående år. Medlem som ej uppfyller kraven i 4§, vägrar att följa, överträder eller kringgår dessa stadgar eller branschorganisationens fattade beslut eller på annat sätt riskerar att skada branschorganisationen, kan av styrelsen uppsägas till omedelbart utträde. Medlem som utträtt eller blivit utesluten har ej rätt att återfå avgifter, bidrag eller i övrigt erhålla andel av branschorganisationens tillgångar. Skadestånd kan åläggas utesluten medlem.

## § 10 Skriftlig erinran

Utän hinder av § 9 får styrelsen i det fall en medlem ej följer dessa stadgar eller branschorganisationens fattade beslut eller på annat sätt riskerar att skada branschorganisationen utfärda en skriftlig erinran till medlem som därvid ska ges möjlighet att inom skälig tid vidta rättelse. Skriftlig erinran kan inte bestridas.

## § 11 Förvaltning

Styrelsen ansvarar för branschorganisationens angelägenheter.

## § 12 Styrelsens sammansättning

Avgörande för styrelsens sammansättning ska vara att den besitter en hög kompetens och är representativ för branschen. Styrelsen väljs årligen på föreningsstämman, efter förslag av en valberedning. Styrelsen ska bestå av minst tio och max sexton ledamöter varav en ordförande jämte en vice ordförande.

Branschorganisationens styrelse utses av ordinarie föreningsstämma med en mandatperiod om två år. Hälften av ledamöterna i styrelsen väljs vartannat år.

Val av ny ledamot som frånträtt i förtid ska ske vid föreningsstämma.

## § 13 Styrelsens uppgifter

Med beaktande av de i § 1 angivna ändamålen är det styrelsens huvudsakliga uppgifter att:

- Fastställa verksamhetsplan och riktlinjer för branschorganisationens verksamhet och förvaltning.
- Årligen fastställa framlagd budget för branschorganisationen.
- Verkställa, på föreningsstämman fattade beslut.
- Omhänderha och förvalta branschorganisationens tillgångar och föra noggranna räkenskaper över dess inkomster och utgifter.
- På årsmöte framlägga årsredovisning jämte revisorernas utlåtande däröver.
- Utföra kontroll av branschorganisationens verksamhet.

## § 14 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst en gång per kvartal. Styrelsen ska härutöver hålla sammanträde när ordföranden, verkställande direktören eller minst två (2) av styrelsens ledamöter så begär. Ordföranden kallar till sådant sammanträde. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om de ärenden som ska tas upp till behandling. Kallelse ska om ej särskilda skäl föreligger, tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträdet.

Beslut fattas med enkel majoritet. Representant för kansliet ska alltid kallas och har rätt att närvara vid styrelsemötet. Representant för kansliet har ej rösträtt i styrelsen. Vid styrelsens sammanträden ska

# STADGAR - SäkerhetsBranschen

Antagna att gälla från och med den 9 maj 2019

föras protokoll. Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot som styrelsen utser.

## § 15 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutförm för minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Kan majoritet inte uppnås i ett ärende skall sådant ärende underställas föreningsstämman.

## § 16 Sektioner, ordförande uppgifter

Sektionsordförande ansvarar för att organisera och leda arbetet inom en sektion och att genomförandet av sektionens uppgifter sker i enlighet med branschorganisationens verksamhetsplan och styrelsens beslut och riktlinjer.

Sektioner ska finnas inom de verksamhetsområdena föreningens medlemmar verkar inom. Frånträder vald ordförande eller vice ordförande i Sektion kan ersättare utses av styrelsen.

## § 17 Firmateckning

Branschorganisationens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av två av följande ledamöter i förening, ordförande, vice ordförande, ledamot.

## § 18 Ekonomisk förvaltning

Branschorganisationens verksamhetsår är kalenderår.

Branschorganisationens räkenskaper ska sammanföras kalenderårsvis i bokslut. Styrelsen ska avge förvaltningsberättelse kalenderårsvis.

Förvaltningsberättelsen ska tillställas branschorganisationens revisor senast den 15 mars påföljande år.

## § 19 Revisorer

För granskning av styrelsen och av föreningen ägda verksamheter och dess räkenskaper utses vart tredje år vid ordinarie stämma en ordinarie revisor. I fall ordinarie revisors frånträtt i förtid ska en ny revisor utses vid en föreningsstämma.

## § 20 Föreningsstämma

Branschorganisationens medlemmar sammanträder årligen vid ordinarie föreningsstämma. Ordinarie föreningsstämma ska hållas före utgången av maj månad. Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska ske genom anslag på branschorganisationens hemsida samt genom e-post till medlemmarnas anmälda e-post adress. Kallelse ska ske minst en månad före ordinarie stämma.

Styrelsen eller minst 20 % av föreningens medlemmar äger rätt att påkalla extra föreningsstämma i särskild fråga. Kallelse till sådan stämma ska ske genom anslag på branschorganisationens hemsida samt genom e-post till medlemmarnas anmälda e-post adress. Kallelse ska ske minst 14 dagar före extra föreningsstämma.

Vid föreningsstämma har varje medlemsföretag en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Rösträtt får utövas genom fullmakt. Företrädare av fullmakt får endast företräda en fullmakt och egen röst.

## § 21 Ärenden vid ordinarie föreningsstämma

Vid föreningsstämman ska följande ärenden tas upp till behandling:

- Val av ordförande vid stämman
- Justering av röstlängden
- Val av justeringsman att jämte ordföranden justera protokollet
- Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
- Styrelsens förvaltningsberättelse
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Redovisning av resultat- och balansräkning för föreningen och av föreningen ägda verksamheter.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Framställningar från styrelsen
- Av medlem framställd motion som minst tre veckor innan mötet skriftligen meddelats till styrelsen
- Redovisning och fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av medlems-, service- och inträdesavgift till branschorganisationen
- Val av ordförande i styrelsen (2 år)
- Val av vice ordförande i styrelsen (2 år)
- Val av övriga ledamöter i styrelsen (2 år)
- Val av revisor (3 år)
- Val av ordförande i branschorganisationens olika sektioner (1 år)

- Val av vice ordförande i branschorganisationens olika sektioner (1 år)
- Val av etiskt råd (2 år)
- Val av valberedning (1 år) Valberedningen skall bestå av minst tre personer varav en utses till sammankallande
- Fastställande av instruktion till valberedning
- Fastställande av eventuella ersättningar och arvoden

## § 22 Finansiering, avgifter

Verksamheten finansieras genom medlems- och serviceavgifter fastställda av föreningsstämman. Styrelsen kan besluta om annan finansiering i särskilda fall. Medlemmar skall erlägga de medlems- och serviceavgifter som årligen fastställs på stämman. Medlem är skyldig att lämna uppgifter om senaste verksamhetsårets omsättning för fastställande av medlemsavgift. Sådana uppgifter får ej obehörigen lämnas vidare.

## § 23 Kansli

Branschorganisationen ska upprätthålla ett kansli som leds av en verkställande direktör med uppgift att administrera branschorganisationens verksamhet samt utföra service till branschorganisationen och medlemmarna enligt verksamhetsplanen. Kansliet bedrivs via ett helägt servicebolag.

## § 24 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras majoritetsbeslut vid en ordinarie föreningsstämma samt majoritetsbeslut vid en extra föreningsstämma som måste genomföras minst 30 dagar före eller efter den ordinarie stämman.

## § 25 Tvister

Tvister angående tolkning och tillämpning av dessa stadgar upptas till överläggning mellan parterna. Kan tvisten inte biläggas ska den hänskjutas till ett skiljeförfarande enligt Stockholms Handelskammare..

## § 26 Branschorganisationens upphörande

Beslut om upplösning av branschorganisationen ska för att vara giltigt fattas vid två med minst en månads mellanrum hållna stämmor, varav en stämma ska vara ordinarie. Om upplösning av branschorganisationens verksamhet beslutas ska, efter fullgörande av branschorganisationens ekonomiska åtaganden, eventuella kvarvarande medel fördelas solidariskt mellan branschorganisationens medlemmar.